

ACTA DE REUNIÓN CON EL COMITÉ DE CALIDAD Y RESPONSABLES DE LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

TEMA/ MOTIVO

Revisar algunas sugerencias o recomendaciones importantes relacionados a la próxima auditoria de certificación bajo la Norma ISO 9001:2008.

1. Recomendaciones previas a la auditoria de certificación.
2. Reforzar conceptos importantes con el personal de la institución.
3. Fijar fecha de reunión con el resto del personal administrativo y docente.

ASISTENTES

Rector:

Ing. Carlos Ramírez Escamilla

Comité de calidad:

Mtro. Pedro Cruz Camargo (Auditor líder)

Ing. Carmen Cano Frausto (Control de documentos)

Lic. Susana Carvajal Cabrera (RD)

Responsables de procesos:

Mtra. Karina Fernández Bautista

Mtra. Martha Ruiz Campa

Mtra. Chizel Caro Flores

Mtra. Shajaira Murrieta

Mtro. Miguel Angel Rodríguez Negrete

RD inicia la reunión agradeciendo la asistencia de los directivos recordando la fecha de auditoria de certificación, siendo esta del 17 al 20 de noviembre del 2015.

ACUERDOS

1. Recomendaciones previas a la auditoria de certificación.

RD comenta algunas recomendaciones que se pueden tomar en cuenta para la semana de auditoria, entre ellas: tratar de ser puntuales en nuestra área de trabajo, contar con la información y/o evidencia actualizada y bien identificada, revisar de nuevo los procesos, entre otros.

Menciona también que es importante informar al personal a su cargo de la semana de auditoria para que estén preparados.

2. Reforzar conceptos importantes con el personal de la institución.

Mtra. Martha Ruíz propone reforzar algunos conceptos importantes entre el resto del personal, como lo es, la misión, visión, política, objetivos de calidad, etc., solo a manera de recordar cuales son y cómo se contribuye al cumplimiento de los mismos con la realización de las actividades diarias.

3. Fijar fecha de reunión con el resto del personal administrativo y docente.

RD comenta que la reunión puede ser entre martes 10 y miércoles 11 de la próxima semana, en dicha reunión se tratarían también recomendaciones, dudas y demás inquietudes que el resto del personal pudiera tener.