Fecha de solicitud:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN/SERVICIO/EVENTO** **A DIFUNDIR** | **DURACION DE LA PUBLICACION** | **HORA** | **MEDIO EXTERNO DE DIFUSIÓN** | **MEDIO INTERNO DE DIFUSIÓN** |
|  |  |  |  | Facebook Página oficial |

**REQUISICIÓN PARA DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN**

 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL EVENTO (Tema, expositores, participantes, etc.):

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA: (plazo de tres días hábiles después que se indique la corrección).**

**OBSERVACIONES: El Jefe de Oficina de Promoción llenará en caso de que la Requisición necesite ser corregida.**

 SOLICITA (Nombre y firma) RECIBIÓ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dr. Daniel Adame Rodriguez LCC. Nilza Dalila Colosio Sotelo

 Director de Vinculación Jefe de Oficina de Promoción

 ING. Martin Quijada Lugo

 Coordinador de Compras

NOTA: En caso de que la solicitud requiera ser pagada se contará con la firma del Coordinador de compras.